

株式会社ミスミグループ本社および株式会社ミスミ

個人情報・お客様情報保護方針	2
取引先様の個人情報保護方針	7
採用活動における個人情報保護方針	11
株主様の個人情報保護方針	15

個人情報・お客様情報保護方針

本方針は、株式会社ミスミグループ本社および株式会社ミスミ（以下、あわせて「当社」といいます）が業務上取得する個人情報およびお客様情報についての取り扱いを定めたものです。

当社は、ミスミグループ個人情報保護基本方針、本方針、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、個人情報およびお客様情報を適切に取り扱うものとします。

第1条 定義

本方針における用語の意義は、以下のとおりとし、以下に定めがない用語の意義は個人情報保護に関する法令およびそれに関連する政令等で定めるとおりとします。

- (1)「お客様」とは、当社が提供するサービスを利用される個人、法人、団体、事業所等をいいます。
- (2)「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む）または個人識別符号が含まれるものをいいます。
- (3)「本人」とは、個人情報によって識別される特定の個人をいいます。
- (4)「お客様情報」とは、お客様およびお客様の所属する法人・団体・事業所等（以下、「法人等」といいます）に関する情報で、法人等の名称、部署名、責任者名、ご担当者名、e-mail アドレス、所在地、電話および Fax 番号、決済口座、当社の Web サイトの閲覧履歴、照会や見積に関する内容と履歴、注文に関する内容と履歴等の情報をいい、「個人情報」も含まれます。
- (5)「当グループ各社」とは、当社およびその子会社（これらの子会社も含む）の各社をいいます。

第2条 当社が取得する個人情報およびお客様情報

当社は、サービスの提供にあたり、主に以下のような個人情報およびお客様情報を取得します。

- (1)お客様がカタログ請求、お客様登録、当社の製品、サービスおよび Web サイトに関するご質問やご連絡をされた場合その他お客様ご自身が当社のサービスを利用する際に当社に任意に提供される情報
- (2)お客様が当社の Web サイトの閲覧、キーワード検索、図面等のダウンロード、見積もり、注文等のサービスを利用された場合に取得・蓄積される情報
- (3)お客様が当社の Web サイトを利用された際に、クッキー(注1)、Web ビーコン(注2)またはその他のインターネット上の技術を使用して自動的に取得・蓄積される情報

(注1)「クッキー」とは：

お客様のコンピュータがある Web サーバーに接続した際に、Web サーバーがお客様のコンピュータに作成するファイルのことをいいます。このファイルを作成することにより、次にお客様のコンピュータが同じ Web サーバーに接続したときに前回使用していた情報を読み取り、Web サーバーへのアクセスを容易にするものです。このクッキー自体は英数字で構成された番号で、個人情報を含むものではありません。

(注2) Web ビーコンとは：

Web ページや e-mail に小さな画像を埋め込むことなどにより、お客様のコンピュータが該当のページや e-mail にアクセスした際に、お客様のコンピュータがアクセスしたことを Web サーバーに知らせるしくみです。お客様が閲覧・受信する当社の Web サイトや e-mail の中には、Web ビーコンを使用してアクセス状況を調べているものがあります。

第3条 利用目的

1. 当社が取得した個人情報およびお客様情報は、以下の目的で利用されます。 当社は、本人の同意なく以下の利用目的の達成に必要な範囲を超えた取り扱いをいたしません。

- (1) 当グループ各社の事業概要や事業活動、催事に関するご案内のため
- (2) 当グループ各社の商品の販売、出荷、関連するアフターサービス、決済における与信確認、商品・サービスの開発、商品・サービスに関する情報のお知らせを含む各種プロモーション活動、アンケートやヒアリングの実施を含む各種マーケティング活動等のため
- (3) 当グループ各社へのお問い合わせに対する連絡や確認のため
- (4) お客様に当グループ各社のサービスや商品についてのご意見やご感想をお伺いするため
- (5) ユーザー登録やプロモーション活動、サーバーのログ解析などから得られる情報から、お客様の購買・行動パターンなどについてリサーチや統計的資料の作成を行い、お客様一人一人のニーズに合致したサービスや商品を提供するため
- (6) 本方針第4条に定める第三者への提供または共同利用を行うため

2. 当社は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えては行わず、その場合、変更内容を当社 Web サイトに公表いたします。

第4条 第三者開示および共同利用

1. 当社は、以下の場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に個人情報およびお客様情報を提供いたしません。

- (1) 当グループ各社の製品の受注、出荷、決済に必要な場合
- (2) システムの保守・運用、マーケティング、プロモーション活動、決済における与信確認、商品・サービスの開発などの目的で、外部委託先に対し、あらかじめ秘密保持契約を締結し、当社が委託した業務以外に個人情報を利用しないことを義務付けた上で開示する場合
- (3) マーケティング統計資料など個人を識別できない情報として提供する場合
- (4) 法令により例外として扱うことが認められている場合
- (5) 本人からの同意をいただいている場合
- (6) その他法令で認められる場合

2. 前項の規定にかかわらず、当社は当グループ内において以下のとおり共同利用いたします。

- (1) 共同利用するデータの項目
 - ・ お客様がカタログ請求、お客様登録、当社の製品、サービスおよび Web サイトに関するご質問やご連絡をされた場合その他お客様ご自身が当社のサービスを利用する際に当社に任意に提供される情報

- ・ お客様が当グループの Web サイトの閲覧、キーワード検索、図面等のダウンロード、見積、注文等のサービスを利用された場合に当社にて取得または蓄積される情報
- ・ お客様が当グループの Web サイトを利用された際に、クッキー(注 1)、Web ビーコン(注 2) またはその他のインターネット上の技術を使用して自動的に当社にて取得または蓄積される情報

(2) 共同利用者の範囲

ミスミグループ各社 (<https://www.misumi.co.jp/company/outline/global.html>)

(3) 共同利用の目的

- ・ 当グループ各社の事業概要や事業活動、催事に関するご案内のため
- ・ 当グループ各社の商品の販売、出荷、関連するアフターサービス、決済における与信確認、商品・サービスの開発、商品・サービスに関する情報のお知らせを含む各種プロモーション活動、アンケートやヒアリングの実施を含む各種マーケティング活動等のため
- ・ 当グループへのお問い合わせに対する連絡や確認のため
- ・ お客様に当グループのサービスや商品についてのご意見やご感想をお伺いするため
- ・ ユーザー登録やプロモーション活動、サーバーのログ解析などから得られる情報から、お客様の購買・行動パターンなどについてリサーチや統計的資料の作成を行い、お客様一人一人のニーズに合致したサービスや商品を提供するため

(4) 個人データの管理について責任を有する者

株式会社ミスミグループ本社

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目 5 番 1 号

代表取締役社長 大野 龍隆

株式会社ミスミ

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目 5 番 1 号

代表取締役社長 大野 龍隆

第 5 条 開示・訂正等・利用停止等について

当社は、個人情報およびお客様情報につき、お客様より利用目的の通知、保有個人情報の開示（第三者提供記録の開示を含みます）、訂正、追加、もしくは削除、利用の停止または消去、保有個人情報の第三者提供の停止、保有個人情報の第三者提供記録の開示の請求があった場合は、誠意を持って迅速に対応いたします。以下の窓口までご連絡ください。なお、利用目的の通知、保有個人情報の開示（第三者提供記録の開示を含みます）には、別途当社所定の手数料をいただきます。

<個人情報・お客様情報の開示・訂正・利用停止等に関する窓口>

（お客様注文窓口と同様です）

Tel 0120-343-066

e-mail gct-kanri@misumi.co.jp

第6条 保有個人データに関する事項

1. 個人情報取扱事業者に関する表示

個人情報取扱事業者である当社の情報は以下のとおりです。

株式会社ミスミグループ本社

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号

代表取締役社長 大野 龍隆

株式会社ミスミ

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号

代表取締役社長 大野 龍隆

2. 安全管理措置

当社は、個人データの漏えい、滅失、または棄損の防止その他の個人データの安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じています。当社が講ずる安全管理措置の概要は以下のとおりです。

(1) 組織的安全管理措置

情報セキュリティ基本方針、情報セキュリティガイドライン、個人情報取扱ルール等の社内ルールを整備し、これに従って個人データを適正に取り扱っています。また、個人情報の取り扱いに関する責任者を任命し、個人データ取り扱い状況の定期調査を実施するとともに、漏えい事故等の発生時に対応する体制を整備しています。

(2) 人的安全管理措置

当社の従業員に対して、個人情報の取り扱いを含めた情報セキュリティ研修を定期的を実施し、個人データの適正な取り扱いを周知徹底しています。また、第4条に基づいて個人情報を委託先や共同利用者に提供する場合、当該委託先や当該共同利用者において、個人データが適正に取り扱われるように、管理および監督をしています。

(3) 物理的安全管理措置

セキュリティカードを用いて個人データを取り扱う事業所内への入退室管理を行うとともに、個人データを取り扱う機器、電子媒体等を施錠管理するなど、盗難・紛失等を防止するための措置を講じています。また、万が一盗難・紛失等が発生した場合でも、容易に個人データが判明しないよう暗号化やパスワードによる保護等の措置を実施しています。さらに、個人データを削除する場合または個人データが記録された機器、電子媒体等を廃棄する場合は、復元不可能な手段で行うこととしています。

(4) 技術的安全管理措置

個人情報データベース等は、それを取り扱う者の範囲を限定するために、アクセス権限によるアクセス制御を行っており、個人データを取り扱う情報システムにアクセスする者について、識別と認証を行っています。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みや情報漏えい等を防止する措置を導入しています。

(5) 外的環境の把握

外国において個人データを取り扱う場合、当該国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

改定日：2022 年 4 月 1 日

取引先様の個人情報保護方針

本方針は、株式会社ミスミグループ本社および株式会社ミスミ（以下あわせて「当社」といいます。）が取引先様から取引上および業務上に取得する個人情報の取り扱いを定めたものです。

当社は、ミスミグループ個人情報保護基本方針、本方針、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、個人情報を適切に取り扱うものとします。

第1条 定義

本方針における用語の意義は、以下のとおりとし、以下に定めがない用語の意義は個人情報保護に関する法令およびそれに関連する政令等で定めるとおりとします。

- （１）「取引先様」とは、当社が販売、提供または使用する商品、サービス、システム、設備、施設等の全部または一部を当社に対して提供する個人、法人、団体、事業所等をいいます。なお、取引先様は当社と取引するサプライヤー、物流会社、システム開発会社、間接品提供会社、人材派遣会社を含みますが、その限りではありません。
- （２）「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む）または個人識別符号が含まれるものをいいます。
- （３）「本人」とは、個人情報によって識別される特定の個人をいいます。
- （４）「当グループ各社」とは、当社およびその子会社（これらの子会社も含む）の各社をいいます。

第2条 当社が取得する個人情報

当社は、取引先様との取引を目的として、主に以下のような個人情報を取得します。

- （１）当社と取引する上で、当社に提供される取引先様の担当者氏名、部署名、役職、e-mail アドレス、所在地、電話および Fax 番号等の情報
- （２）当社の注文等のシステムを利用される場合にインターネット上の技術を使用して自動的に取得・蓄積される情報
- （３）当社と取引する際に当社に提供されるその他の情報

第3条 利用目的

1. 当社が取得した個人情報は、以下の目的で利用されます。当社は、本人の同意なく以下の利用目的の達成に必要な範囲を超えた取り扱いをいたしません。

- （１）当グループ各社との取引上の業務連絡、問い合わせ、確認、お知らせ、その他当社との間で締結した契約の履行のため
- （２）当グループ各社の事業活動や催事のご案内、当グループ各社・取引先様の事業活動や市場動向に関するアンケートやヒアリング実施、ご意見やご感想をお伺いするため
- （３）当グループ各社と取引などにおいて得られる情報から、取引先様の商品製造や納入、サービス提供などについてリサーチや統計的資料の作成を行い、最適な取引関係を築くため

- (4) 当グループ各社当の業務に従事される場合、当社の施設、財産および秘密情報の管理、また、緊急時の連絡および安否確認のため
- (5) 本方針第4条に定める第三者への提供または共同利用を行うため
- (6) その他上記に関連する業務を遂行するため

2. 当社は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えては行わず、その内容を、原則として本人に通知するか、またはWebサイト等に公表いたします。

第4条 第三者開示および共同利用

1. 当社は、以下の場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に個人情報を提供いたしません。

- (1) 第3条記載の目的の範囲内で、外部委託先に対し、予め秘密保持契約を締結し、当社が委託した業務以外に個人情報を利用しないことを義務付けた上で開示する場合
- (2) 法令により例外として扱うことが認められている場合
- (3) 取引先様の個人情報の本人からの同意をいただいている場合
- (4) その他法令で認められる場合

2. 前項の規定にかかわらず、当社は取引先様の個人情報を当グループ内において以下のとおり共同利用いたします。

(1) 共同利用するデータの項目

- ・ 当社と取引する上で、当社に提供される取引先様の担当者氏名、部署名、e-mail アドレス、所在地、電話およびFax番号等の情報
- ・ 当社の注文等のシステムを利用される場合にインターネット上の技術を使用して自動的に取得・蓄積される情報
- ・ 当社と取引する際に当社に任意に提供されるその他の情報

(2) 共同利用者の範囲

ミスミグループ各社 (<https://www.misumi.co.jp/company/outline/global.html>)

(3) 共同利用の目的

当社およびミスミグループ各社の以下の業務を行うため

- ・ 当グループ各社との取引上の業務連絡、問い合わせ、確認、お知らせ、その他当グループ各社との間で締結した契約の履行のため
- ・ 当グループ各社の事業活動や催事に関するご案内、当グループ各社取引先様の事業活動や市場動向に関するアンケートやヒアリング実施、ご意見やご感想をお伺いするため
- ・ 当グループ各社と取引などにおいて得られる情報から、取引先様の商品製造や納入、サービス提供などについてリサーチや統計的資料の作成を行い、最適な取引関係を築くため
- ・ 当グループ各社の業務に従事される場合、当社の施設、財産および秘密情報の管理、また、緊急時の連絡および安否確認のため
- ・ その他上記に関連する業務を遂行するため

(4) 個人データの管理について責任を有する者

株式会社ミスミグループ本社

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号

代表取締役社長 大野 龍隆

株式会社ミスミ

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号

代表取締役社長 大野 龍隆

第5条 開示・訂正等・利用停止等について

当社は、取引先様の個人情報につき、取引先様より利用目的の通知、開示（第三者提供記録の開示を含みます）、訂正、追加、もしくは削除、利用の停止または消去の請求があった場合は、迅速に対応いたします。各々の取引における当社担当者までご連絡ください。なお、利用目的の通知、保有個人情報の開示（第三者提供記録の開示を含みます）には、別途当社所定の手数料をいただきます。

第6条 保有個人情報に関する事項

1. 個人情報取扱事業者に関する表示

個人情報取扱事業者である当社の情報は以下のとおりです。

株式会社ミスミグループ本社

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号

代表取締役社長 大野 龍隆

株式会社ミスミ

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号

代表取締役社長 大野 龍隆

2. 安全管理措置

当社は、個人情報の漏えい、滅失、または棄損の防止その他の個人情報の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じています。当社が講ずる安全管理措置の概要は以下のとおりです。

（1）組織的安全管理措置

情報セキュリティ基本方針、情報セキュリティガイドライン、個人情報取扱ルール等の社内ルールを整備し、これに従って個人データを適正に取り扱っています。また、個人情報の取り扱いに関する責任者を任命し、個人データ取り扱い状況の定期調査を実施するとともに、漏えい事故等

の発生時に対応する体制を整備しています。

（2）人的安全管理措置

当社の従業員に対して、個人情報の取り扱いを含めた情報セキュリティ研修を定期的実施し、個人データの適正な取り扱いを周知徹底しています。また、第4条に基づいて個人情報を委託先や共同利用者に提供する場合、当該委託先や当該共同利用者において、個人データが適正に取り扱われるように、管理および監督をしています。

(3) 物理的安全管理措置

セキュリティカードを用いて個人データを取り扱う事業所内への入退室管理を行うとともに、個人データを取り扱う機器、電子媒体等を施錠管理するなど、盗難・紛失等を防止するための措置を講じています。また、万が一盗難・紛失等が発生した場合でも、容易に個人データが判明しないよう暗号化やパスワードによる保護等の措置を実施しています。さらに、個人データを削除する場合または個人データが記録された機器、電子媒体等を廃棄する場合は、復元不可能な手段で行うこととしています。

(4) 技術的安全管理措置

個人情報データベース等は、それを取り扱う者の範囲を限定するために、アクセス権限によるアクセス制御を行っており、個人データを取り扱う情報システムにアクセスする者について、識別と認証を行っています。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みや情報漏えい等を防止する措置を導入しています。

(5) 外的環境の把握

外国において個人データを取り扱う場合には当該国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

制定日：2022年4月1日

採用活動における個人情報保護方針

本方針は、株式会社ミスミグループ本社および株式会社ミスミ（以下あわせて「当社」といいます）が採用活動において応募者様から取得する個人情報についての取り扱いを定めたものです。

当社は、ミスミグループ個人情報保護基本方針、本方針、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、応募者様の個人情報を適切に取り扱うものとします。

第1条 定義

本方針における用語の意義は、以下のとおりとし、以下に定めがない用語の意義は個人情報保護に関する法令およびそれに関連する政令等で定めるとおりとします。

- (1)「応募者様」とは、当社の採用活動に応募していただいた応募者をいいます。
- (2)「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む）または個人識別符号が含まれるものをいいます。
- (3)「本人」とは、個人情報によって識別される特定の個人をいいます。

第2条 当社が採用活動において取得する個人情報

当社は、第3条に定める利用目的を達成するために、主に以下のような応募者様の個人情報を取得します。

- (1)応募者様からご提供いただいた氏名、生年月日、住所、電話番号、e-mail アドレス、学歴・職務経歴・保有資格等の身上に関する情報、年収に関する情報、障がい者採用手続きにおける障がいに関する情報、その他当社が指定する一切の情報
- (2)履歴書、職務経歴書、エントリーフォーム、アンケート等、採用活動への応募のために応募者様からご提供いただく書類等に含まれる情報
- (3)対話、通信、電話、面接等、当社と応募者様との間で行われるあらゆる形式のコミュニケーションの内容
- (4)採用選考のためのバックグラウンドチェック、リファレンスチェック、採用テストがある場合のテスト結果、その他の確認手続により当社が取得する情報
- (5)過去の採用活動への応募・参加の履歴および採用選考における選考結果
- (6)応募者様の採用プラットフォームの使用において、ログイン情報やログイン日時、経由したページ、閲覧履歴等の情報

第3条 利用目的

1. 当社が取得した応募者様の個人情報は、以下の目的で利用されます。当社は、本人の同意なく以下の利用目的の達成に必要な範囲を超えた取り扱いをいたしません。

- (1)採用ポジションや採用手続きに関する情報を応募者様に連絡するため
- (2)採用選考過程において応募から選考までの手続きを遂行するため
- (3)バックグラウンドチェック、リファレンスチェック等の応募者様の適性評価を実施するため

- (4) 採用決定後の入社に関する必要事項等を連絡や、入社準備に必要な手続きおよび教育を実施するため
 - (5) 入社した後の雇用管理を遂行するため
 - (6) 応募者様が再応募した際に、過去の応募履歴を採用選考の参考情報とするため
 - (7) 採用ポジションの候補者プールとし、新たな採用情報やイベント等に関する情報を応募者様に連絡するため
 - (8) 採用活動に関する満足度調査の実施するため
 - (9) 応募者様の情報を分析し、将来の採用活動の改善や企画で活用するため
2. 当社は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えては行わず、その場合、変更内容を当社 Web サイトに公表いたします。

第4条 第三者開示および共同利用

1. 当社は、以下の場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に個人情報を提供いたしません。
- (1) 第3条記載の目的の範囲内で、外部委託先に対し、予め秘密保持契約を締結し、当社が委託した業務以外に個人情報を利用しないことを義務付けた上で開示する場合
 - (2) 法令により例外として扱うことが認められている場合
 - (3) 応募者様からの同意をいただいている場合
 - (4) その他法令で認められる場合
2. 前項の規定にかかわらず、当社は個人情報を以下のとおり共同利用いたします。
- (1) 共同利用するデータの項目
 - ① 応募者様からご提供いただいた氏名、生年月日、住所、電話番号、e-mail アドレス、学歴・職務経歴・保有資格等の身上に関する情報、年収に関する情報、障がい者採用手続きにおける障がいに関する情報、その他当社が指定する一切の情報
 - ② 履歴書、職務経歴書、エントリーフォーム、アンケート等、採用活動への応募のために応募者様から当社にご提供いただく書類等に含まれる情報
 - ③ 対話、通信、電話、面接等、当社と応募者様との間で行われるあらゆる形式のコミュニケーションの内容
 - ④ 採用選考のためのバックグラウンドチェック、リファレンスチェック、採用テストがある場合のテスト結果、その他の確認手続により当社が取得する情報
 - ⑤ 過去の採用活動への応募・参加の履歴および採用選考における選考結果
 - ⑥ 応募者様の採用プラットフォームの使用において、ログイン情報やログイン日時、経由したページ、閲覧履歴等の情報
 - (2) 共同利用者の範囲
ミスミグループ各社 (<https://www.misumi.co.jp/company/outline/global.html>)
 - (3) 共同利用の目的
当社およびミスミグループ各社の以下の業務を行うため
 - ① 採用ポジションや採用手続きに関する情報を応募者様に連絡するため
 - ② 採用選考過程において応募から選考までの手続きを遂行するため

- ③ バックグラウンドチェック、リファレンスチェック等の応募者様の適性評価を実施するため
 - ④ 採用決定後の入社に関する必要事項等を連絡や、入社準備に必要な手続きおよび教育を実施するため
 - ⑤ 入社した後の雇用管理を遂行するため
 - ⑥ 応募者様が再応募した際に、過去の応募履歴を採用選考の参考情報とするため
 - ⑦ 採用ポジションの候補者プールとし、新たな採用情報やイベント等に関する情報を応募者様に連絡するため
 - ⑧ 採用活動に関する満足度調査の実施するため
 - ⑨ 応募者様の情報を分析し、将来の採用活動の改善や企画で活用するため
- (4) 個人データの管理について責任を有する者

株式会社ミスミグループ本社
〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号
代表取締役会長 西本 甲介

株式会社ミスミ
〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号
代表取締役社長 大野 龍隆

第5条 開示・訂正・利用停止等について

当社は、応募者様の個人情報につき、応募者様より利用目的の通知、保有個人データの開示（第三者提供記録の開示を含みます）、訂正、追加、もしくは削除、利用の停止または消去、保有個人データの第三者提供の停止、保有個人データの第三者提供記録の開示の請求があった場合は、誠意を持って迅速に対応いたします。以下の窓口までご連絡ください。なお、利用目的の通知、保有個人データの開示（第三者提供記録の開示を含みます）には、別途当社所定の手数料をいただきます。

<応募者様の個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する窓口>

株式会社ミスミグループ本社
人材法務プラットフォーム
Email : hr-privacy@misumi.co.jp

第6条 保有個人データに関する事項

1. 個人情報取扱事業者に関する表示

個人情報取扱事業者である当社の情報は以下のとおりです。

株式会社ミスミグループ本社
〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号
代表取締役社長 西本 甲介

株式会社ミスミ

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号

代表取締役社長 大野 龍隆

2. 安全管理措置

当社は、個人データの漏えい、滅失、または棄損の防止その他の個人データの安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じています。当社が講ずる安全管理措置の概要は以下のとおりです。

(1) 組織的安全管理措置

情報セキュリティ基本方針、情報セキュリティガイドライン、個人情報取扱ルール等の社内ルールを整備し、これに従って個人データを適正に取り扱っています。また、個人情報の取り扱いに関する責任者を任命し、個人データ取り扱い状況の定期調査を実施するとともに、漏えい事故等の発生時に対応する体制を整備しています。

(2) 人的安全管理措置

当社の従業員に対して、個人情報の取り扱いを含めた情報セキュリティ研修を定期的を実施し、個人データの適正な取り扱いを周知徹底しています。また、第4条に基づいて個人情報を委託先や共同利用者に提供する場合、当該委託先や当該共同利用者において、個人データが適正に取り扱われるように、管理および監督をしています。

(3) 物理的安全管理措置

セキュリティカードを用いて個人データを取り扱う事業所内への入退室管理を行うとともに、個人データを取り扱う機器、電子媒体等を施錠管理するなど、盗難・紛失等を防止するための措置を講じています。また、万が一盗難・紛失等が発生した場合でも、容易に個人データが判明しないよう暗号化やパスワードによる保護等の措置を実施しています。さらに、個人データを削除する場合または個人データが記録された機器、電子媒体等を廃棄する場合は、復元不可能な手段で行うこととしています。

(4) 技術的安全管理措置

個人情報データベース等は、それを取り扱う者の範囲を限定するために、アクセス権限によるアクセス制御を行っており、個人データを取り扱う情報システムにアクセスする者について、識別と認証を行っています。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みや情報漏えい等を防止する措置を導入しています。

(5) 外的環境の把握

外国において個人データを取り扱う場合にはこれらの国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

改定日：2022年4月1日

株主様の個人情報保護方針

本方針は、株式会社ミスミグループ本社（以下「当社」といいます）が業務上取得する株主様の個人情報についての取り扱いを定めたものです。

当社は、ミスミグループ個人情報保護基本方針、本方針、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、株主様の個人情報を適切に取り扱うものとします。

第1条 定義

本方針における用語の意義は、以下のとおりとし、以下に定めがない用語の意義は個人情報保護に関する法令およびそれに関連する政令等で定めるとおりとします。

- （１）「株主様」とは、当社の株式を保有する個人、法人、団体等をいいます。
- （２）「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む）または個人識別符号が含まれるものをいいます。
- （３）「本人」とは、個人情報によって識別される特定の個人をいいます。

第2条 当社が取得する株主様の個人情報

当社は、第3条に定める利用目的を達成するために、主に以下のような株主様の個人情報を取得します。

- （１）株主様からご提供いただいた氏名、法人または団体の場合はその代表者名、住所、所有株数、株式取得日、電話番号、e-mail アドレス等の情報
- （２）対話、通信、電話、e-mail、書面、面談等、当社と株主様との間で行われるコミュニケーションの内容

第3条 利用目的

1. 当社が取得した株主様の個人情報は、以下の目的で利用されます。当社は、本人の同意なく以下の利用目的の達成に必要な範囲を超えた取り扱いをいたしません。

- （１）会社法に基づく株主様の権利の行使・義務の履行のため
- （２）株主様への当社および当社グループの事業運営に関する情報の提供のため
- （３）株主様と当社との関係を円滑にするための各種方策の実施のため
- （４）株主様としての地位に対し、当社から配当金の振込み等各種便宜を供与のため
- （５）法令に基づく所定の基準による株主データの作成や統計処理、その他の株主管理のため
- （６）その他株主様からのお問い合わせに対する回答のため

2. 当社は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えては行わず、その場合、変更内容を当社 Web サイトに公表いたします。

第4条 第三者開示

当社は、以下の場合を除き、本人の同意を得ずに第三者に個人情報を提供いたしません。

- (1) 第3条記載の目的の範囲内で、外部委託先に対し、予め秘密保持契約を締結し、当社が委託した業務以外に個人情報を利用しないことを義務付けた上で開示する場合
- (2) 法令により例外として扱うことが認められている場合
- (3) 株主様からの同意をいただいている場合
- (4) その他法令で認められる場合

第5条 開示・訂正・利用停止等について

当社は、株主様の個人情報につき、株主様より利用目的の通知、保有個人データの開示（第三者提供記録の開示を含みます）、訂正、追加、もしくは削除、利用の停止または消去、保有個人データの第三者提供の停止、保有個人データの第三者提供記録の開示の請求があった場合は、誠意を持って迅速に対応いたします。以下の窓口までご連絡ください。なお、利用目的の通知、保有個人データの開示（第三者提供記録の開示を含みます）には、別途当社所定の手数料をいただきます。

<株主様の個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する窓口>

株式会社ミスミグループ本社

ファイナンスプラットフォーム コーポレート・リレーション室 IR・SR チーム

Email : cc@misumi.co.jp

第6条 保有個人データに関する事項

1. 個人情報取扱事業者に関する表示

個人情報取扱事業者である当社の情報は以下のとおりです。

株式会社ミスミグループ本社

〒112-8583 東京都文京区後楽二丁目5番1号

代表取締役会長 西本 甲介

2. 安全管理措置

当社は、個人データの漏えい、滅失、または棄損の防止その他の個人データの安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じています。当社が講ずる安全管理措置の概要は以下のとおりです。

(1) 組織的安全管理措置

情報セキュリティ基本方針、情報セキュリティガイドライン、個人情報取扱ルール等の社内ルールを整備し、これに従って個人データを適正に取り扱っています。また、個人情報の取り扱いに関する責任者を任命し、個人データ取り扱い状況の定期調査を実施するとともに、漏えい事故等の発生時に対応する体制を整備しています。

(2) 人的安全管理措置

当社の従業員に対して、個人情報の取り扱いを含めた情報セキュリティ研修を定期的を実施し、個人データの適正な取り扱いを周知徹底しています。また、第4条に基づいて個人情報を委託先や共同利用者に提供する場合、当該委託先や当該共同利用者において、個人データが適正に取り扱われるように、管理および監督をしています。

(3) 物理的安全管理措置

セキュリティカードを用いて個人データを取り扱う事業所内への入退室管理を行うとともに、個人データを取り扱う機器、電子媒体等を施錠管理するなど、盗難・紛失等を防止するための措置を講じています。また、万が一盗難・紛失等が発生した場合でも、容易に個人データが判明しないよう暗号化やパスワードによる保護等の措置を実施しています。さらに、個人データを削除する場合または個人データが記録された機器、電子媒体等を廃棄する場合は、復元不可能な手段で行うこととしています。

(4) 技術的安全管理措置

個人情報データベース等は、それを取り扱う者の範囲を限定するために、アクセス権限によるアクセス制御を行っており、個人データを取り扱う情報システムにアクセスする者について、識別と認証を行っています。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みや情報漏えい等を防止する措置を導入しています。

(5) 外的環境の把握

外国において個人データを取り扱う場合には当該国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

制定日：2022年4月1日